**四川虹飞电子元件有限责任公司****引进劳动改造技能提升与生产提质增效培训团队采购项目**

**评选文件**

**评选人: 四川虹飞电子元件有限责任公司**

**2025年9月**

目录

[第一章 评选公告 3](#_Toc25012)

[第二章 评选须知表 5](#_Toc24842)

[第三章 评审办法 8](#_Toc25318)

[第四章 评选申请文件格式 11](#_Toc19441)

[第五章 采购项目技术、服务、合同内容条款及商务要求 21](#_Toc8841)

[第六章 合同草案条款 27](#_Toc32616)

**第一章 评选公告**

四川虹飞电子元件有限责任公司拟采用综合评分方式确定劳动改造技能提升与生产提质增效培训团队采购项目中选人，兹邀请符合公告要求的评选申请人参加。

**一、项目名称：**四川虹飞电子元件有限责任公司引进劳动改造技能提升与生产提质增效培训团队采购项目。

**二、采购内容：**培训服务，本项目采购预算为人民币19.98万元，共计1个包，确定一名中选人。

**三、评选申请人资格要求**

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

(二)本项目的特定资格要求：

本项目不接受联合体参加评选。

**四、采购流程**

**（一）填写评选文件。**符合本次采购要求供应商自行填写《四川虹飞电子元件有限责任公司引进劳动改造技能提升与生产提质增效培训团队采购项目评选文件》。

**（二）递交文件。**本项目采用电子线上评标，评选申请人于2025年9月30日10:00时前将响应文件扫描为PDF后一并发送至3639609832@qq.com邮箱（邮件名请注明报价项目名称，否则视为无效报价邮件），逾期将被拒绝接收,本项目不接受纸质版响应文件。

**（三）评选确定。**本次参与供应商不得少于三家，否则采购终止。本次评选采用综合评分法，评审小组按综合评分得分排名先后向评选人推荐中选候选人，评选人按程序报审评选结果后予以公告。

**五、特别说明**

**（一）**中选候选人放弃中选等情形，评选人可按综合评分结果从高到低依次确定其他评选申请人为中选候选人；也可以重新评选。

**（二）**请参与供应商谨慎响应，一旦确定为成交供应商且无正当理由放弃采购的，公司将把放弃供应商列入采购黑名单，今后不再接受供应商参与自行组织的采购报价。

**六、时间、地点及联系方式**

（一）提交评选文件截止时间：**北京时间2025年9月30日10：00时止。**

（二）服务地点：宜宾市翠屏区象鼻街道象府路300号。

（三）联系人：陈老师，电话：0831-2317044。

**七、监督举报的方式**

（一）投诉、举报人书面提交相关资料到纪委办监察科；

（二）监督联系人：陈老师；联系电话：0831-2317052；

附件:四川虹飞电子元件有限责任公司引进劳动改造技能提升与生产提质增效培训团队采购项目评选文件

四川虹飞电子元件有限责任公司 2025年9月24日

**第二章 评选须知****表**

**一、须知前附表**

| **序号** | **须知事项** | **说明和要求** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 报价要求  (实质性要求) | 1.本项目采购预算为人民币19.98万元；  2.评选申请人提交的报价不得超过本项目采购预算，否则将被作为无效响应处理。 |
| 2 | 采购方式 | 评选 |
| 3 | 评审办法 | 综合评分法(评审标准详见第三章) |
| 4 | 是否接受联合体参加本次评选 | 本项目不接受联合体参加评选 |
| 5 | 评选有效期  (实质性要求) | 自评选申请文件递交截止时间之日起90日 |
| 6 | 供货时间 | 协议签订之日起15个日历天。 |
| 7 | 需递交的资料 | 参加本次评选需要递交评选申请文件。  其评选申请文件正本1份； |
| 8 | 适用范围 | 1.本评选文件(以下简称“评选文件”)仅适用于本次评选采购项目。  2.本评选文件中的评选小组(亦可称为“评审委员会”)，仅适用于本采购项目。  3.本评选文件的解释权归评选人所有。 |
| 9 | 定义 | 1.本次采购的评选人是四川虹飞电子元件有限责任公司。  2.“评选申请人”系指购买了评选文件拟参加评选和向评选人提供相应服务的法人、其他组织或者自然人。  3.本评选文件各部分规定的时间均以北京时间为准。 |
| 10 | 合格评选申请人条件  (实质性要求) | 1.评选申请人应具备第一章第四点所述的资格条件。  2.遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。  3.向评选人购买了评选文件并登记备案。 |
| 11 | 评选费用 | 无论评选的结果如何，评选申请人自行承担所有与参加评选有关的全部费用。 |
| 12 | 备注 | 若评选文件中其他内容与评选须知表内容不一致的，以评选须知表为准。 |

**二、总 则**

（一）适用范围

本评选文件仅适用于本次项目。

（二）合格的评选申请人

合格的评选申请人应具备以下条件：

1.本评选文件“评选公告”第四条规定的条件；

2.遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

3.领取评选文件并登记备案。

**三、评选文件**

（一）评选文件的构成

评选文件是评选申请人准备评选申请文件和参加报价的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。本评选文件包括以下内容：

1.评选公告；

2.评选须知；

3.评审办法；

4.评选申请文件格式；

5.招标代理委托协议。

（二）评选申请人应认真阅读和充分理解评选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。评选申请人没有对评选文件全面做出实质性响应是评选申请人的风险。

**四、评选申请文件**

（一）评选申请文件的组成

评选申请人应按照评选文件的规定和要求编制评选申请文件。评选申请人编写的评选申请文件应包括且不限于下列内容：

1.报价函

2.法定授权委托书

3.资格证明文件

4.其他响应资料

（二）评选申请文件格式

1.评选申请人应严格按照评选文件第五章中提供的“评选申请文件格式”填写相关内容。

2.对于没有格式要求的评选申请文件由评选申请人自行编写。

（三）评选申请文件的装订和密封

1.评选申请文件正本

正本1份。

2.装订要求

评选申请文件的正本和副本一律用A4复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。

评选申请文件的正本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。评选申请文件应严格按照第四章“评选申请文件格式”中的目录次序装订；若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。

评选申请文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。

3.评选申请文件的密封

每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖评选申请人单位章。

**第三章 评审办法**

一、总则

（一）评审工作由评选人负责组织，具体评审事务由评选人组建的评选小组负责。

（二）评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的评选申请人。

（三）评选小组按照评选文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1.审查、评价评选申请文件是否符合评选文件的相关要求；

2.要求评选申请人对评选申请文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对评选申请文件进行比较和评价；

4.确定中选候选人名单。

（四）评审过程独立、保密。评选申请人非法干预评审过程的行为将导致其评选申请文件作为无效处理。

（五）评选小组评价评选申请文件的响应性，对于评选申请人而言，除评选小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据评选申请文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、评审办法：综合评分法。

三、综合评分表

| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | **说 明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 报价20% | 20分 | 满足评选文件要求且最后报价最低的评选申请人的价格为评选基准价，其价格分为满分。其他评选申请人的价格分统一按照下列公式计算：  评选报价得分=(评选基准价/最后评选报价)×20%×100；  注：项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 | 共同  评分因素 |
| 二 | 技术服务水平  68% | 68分 | 供应商针对本项目提供的整体服务方案：包含①项目背景与行业精益痛点分析；②项目目标（量化、可考核必须包含：1.对整体服装加工项目人均效率提升比例；2.对民警实操培训达标率比例）；③项目实施范围与周期；④精益化技术管理实施措施；⑤服务团队配置与分工；⑥项目验收标准与流程；⑦成果保障等七个方面的内容。  根据供应商针对上述七个方面内容在响应文件中的响应情况进行综合评审：其中第②项满足要求的得20分，每有一处存在不足的扣10分，最多扣20分；其他6项满足要求的得8分，每有一处存在不足的扣4分，最多扣8分；本项最多得68分。  **注：(1)以上内容满足要求是指①内容与项目服务需求吻合，有具体详细的阐述；②阐述从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出专业化技术建议或者解决方案；③内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点。④内容清楚明了、表述规范、含义准确。**  **(2)存在不足是指①存在与本项目无关的其他行业、其他区域地点或无关的文字内容；②内容与本项目需求无关、方案内容冲突、仅有框架或标题；③不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等情形。** | 技术类评分因素 |
| 四 | 履约能力  12% | 履约经验12分 | 供应商2023年1月1日(含)以来具有的类似项目履约经验的，每有1个的得6分，本项最多得12分。  注：提供合同复印件，以签订时间为准。 | 共同评分因素 |
| 注：①上述各项评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②本表中要求提供各类证明材料，均需加盖供应商单位公章，否则将不认可该项材料的有效性。 | | | | |

四、中选候选人公示和中选通知书

对中选候选人将发送中选通知书。

五、协议的签署

评选人、中选人双方应在中选通知书约定时间内签订协议。

**第四章 评选申请文件格式**

正本

**评选申请文件**

项目编号：

项目名称：

评选申请人（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

日期： 年 月 日

**一、报 价 函**

（评选人） ：

我公司全面研究了 “XXXXXX”项目评选文件，决定参加贵公司组织的招标代理机构项目。我公司授权XXXXXX（姓名、职务）代表我公司XXXXX（评选申请人的名称）全权处理该项目评选的有关事宜。

1.我公司已详细审查全部评选文件，包括更正通知或补遗书（如有的话）。我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2.我公司自愿按照评选文件规定的各项要求向评选人提供所需服务，报价（）为 。

3.一旦我公司中选，我公司将严格按评选文件的规定履行协议规定的责任和义务，保证于协议签字生效后协议期内完成项目的全部责任和义务。

4.一旦我方中选，我方保证服务质量。

5.我们完全同意你们选择中选人的办法，并同意自行承担为评选所发生的一切费用。

6.我们完全同意，我们所递交的评选申请文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响；同意评选文件规定的各项时间要求。

7.我公司为本项目提交的评选申请文件正本1份。

评选申请人名称： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

**二、法定代表人授权书**

本授权委托书声明： （姓名） 系 （申请人名称） 的法定代表人，现授权 （姓名）为我单位委托代理人，以本单位的名义参加贵公司招标代理机构项目。委托代理人在评选申请文件、协议签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我单位予以承认，并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人（法定代表人）：（签字）联系电话：

委托代理人： （签字） 手机：

委托代理人部门：职务：

单位电话：传真：

评选申请人：（全称并加盖公章）

日期：年月日

注：应附法定代表人及委托代理身份证复印件（盖鲜章）。

二、法定代表人/单位负责人证明书

单位名称：

地 址：

姓 名：性别：年龄：职务：

本人系(评选申请人名称)的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“(项目名称)(项目编号：)”采购活动、合同签订以及合同履约等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

评选申请人名称：(盖章)

法定代表人/单位负责人：(签字或盖章)

评选日期：

注：1.法定代表人/单位负责人亲自参加评选时适用本证明书。

2.应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

3.身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4.身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

申请人的法定代表人直接参加本项目的，不需要提供授权书。

三、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的承诺及声明函

(评选人名称)：

我公司作为本次采购项目的评选申请人，根据评选文件要求，现郑重承诺及声明如下：

* + 1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
    2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
    3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
    4. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(评选申请人成立不足三年的，从成立之日起计算)；
    5. 符合法律、行政法规规定的其他条件；

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

评选申请人名称：(盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：(签字或盖章)

评选日期：

四、评选申请人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)。

注：格式自拟，或参照《符合<中华人民共和国政府采购法>第二十二条规定的条件的承诺及声明函》提供声明函。

五、评选申请人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

(评选人名称)：

我单位作为本次采购项目的评选申请人，根据评选文件要求，现郑重承诺如下：

(评选申请人名称)及其现任法定代表人(姓名)、(身份证号码)，主要负责人(姓名)、(身份证号码)(无行贿犯罪记录的期限)均无行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

评选申请人名称：(盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：(签字或盖章)

评选日期：

**注：评选申请人成立时间超过十年的，在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“十年内”；评选申请人成立时间不足十年的，在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“自我单位成立之日起至今”。**

七、商务应答表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评选文件商务条款** | **响应文件响应情况** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：如与评选文件的商务要求有偏离(包括正偏离和负偏离)及无偏离，请将偏离条款逐条应答。评选申请人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。

八、报价表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **总价(元)** | **备注** |
| 1 | 四川虹飞电子元件有限责任公司引进劳动改造技能提升与生产提质增效培训团队采购项目 | 1 | 项 |  |  |
| 合计金额： 元(大写： ) | | | | | |

**注：所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。报价包含培训、人工、利润等费用以及评选文件规定的其他费用。**

评选申请人名称：

法定代表人/单位负责人或授权代表： (签名并捺印)

报价日期： 年 月 日

第五章 采购项目技术、服务、合同内容条款及商务要求

1. **★项目清单及限价**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 单价最高  限价  （元） | 期限 |
| 1 | 四川虹飞电子元件有限责任公司技能提升与生产增效培训服务项目 | 一项 | ¥199,800 | 3-4月 |

**二、★项目要求**

**(一)服务及要求**

1.总体运作时间为叁到肆个月，自2025年09月30日项目启动至2025年01月30日止。

2. 安排壹到两名高级技术经理驻厂辅导，并提供专业辅导团队支撑，提供线上咨询服务一年。（上述费用包含工艺成本核价流程建立/各产品工艺技术改良/模具、夹具以及小工具的运用/接单至转款生产运作技术流程建立/差旅/食宿/咨询服务费、税费等费用）

3、对整体服装加工项目人均效率提升10%以上，该项未完成扣减项目中标金额30%。

4.对民警实操培训达标率须达100%，由评选人验收，该项未完成扣减项目中标金额30%。

**(二) 总体项目内容、目标**

1. 项目目标：以评选人目前管理现状及对其发展的理解和思路为基础，由评选申请人根据现代企业管理制度系统化地制定出有针对性、实操性较强的项目生产管理课程，协助评选人建立起便于长足发展的企业稳固基础和一个长期有效的可控化管理体系，为评选人形成更加强大的行业竞争优势提供相应方案及执行建议。主要指标为：①培训期间，参与实操培训人员达标率须为100%，由采购人在项目结束日前选派评审小组进行验收，标准为每一名培训人员均能独立制作一件夹克，且质检合格（质检标准由采购人设定）。②培训开始的第二个月采购人服装加工人均效率应较2025年9月人均效率提升5%，第三个月采购人服装加工人均效率应较2025年9月人均效率提升10%。
2. .培训报告评估：每月（按合同辅导时间为准确定月份）培训结束三日内，中标人向采购人提交一份培训工作总结报告，汇总管理培训进展状况和培训成效，以便评选人作为成效分析、知识管理、核对工作时间、项目结果评估之用。评选申请人与评选人高层领导采取联席会议的形式，对双方确认的工作内容的执行状况进行评估和审核，根据既定目标对结果进行检验，并给意见或修正方案。
3. **履约时间及地点**

1.履约时间：采购合同签订生效后三到四月按照要求完成项目所有工作内容。

2.履约地点：评选人指定地点。

1. **商务要求**

**(一)合同价款**

合同价是评选申请人响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本项目所涉及服务、人员劳务、差旅、设备投入、成果、保险、风险、税金、利润、以及评选文件规定的一切费用。评选申请人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

**(三)付款方式**

1.采购合同签订时约定。

2.成交人须向评选人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，评选申请人接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。

**(四)违约责任**

1.评选申请人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

2.如因评选申请人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给评选人造成损失或侵害，包括但不限于评选人本身的财产损失、由此而导致的评选人对任何第三方的法律责任等，评选申请人对此均应承担全部的赔偿责任。

3.评选申请人应当遵守评选人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若评选申请人瑕疵履行采购合同，评选人有权向评选申请人要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，评选人有权要求评选申请人承担所有赔偿责任。

4.有下列情形之一的，当事人可以解除合同：  
　　4.1因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非评选申请人或评选人原因，致使合同实质性条款无法实现的)；  
　 4.2当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；  
　　4.3当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；  
　 4.4法律规定的其他情形。

**(五)解决争议的方法**

合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，双方同意将争议交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

**（六）其他要求**

(一)采购合同签订时间：评选申请人成交后，自成交通知书发出之日起30日内与采购单位签订采购合同。

(二)评选申请人应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

(三)评选人定期核对评选申请人提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求评选申请人限期整改。

(四)评选申请人定期及时向评选人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。

(五)接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受评选人的监督。

(六)评选申请人应承诺每次接到评选人的任务后，在评选人规定的时间内完成所有工作。

(七) 对评选申请人提交的各单项方案，评选人应按评选申请人的要求及时提出口头或书面反馈意见。评选人管理层的意见可由评选人项目配合小组或评选申请人整理为书面材料，并经评选人项目负责人签字认可后展开。

**履约验收**

(一)验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、评选申请人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；评选人与评选申请人双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由评选人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

(二)评选人无故不进行验收工作并已使用项目履约成果的，视同验收合格。

(三)项目验收结果合格的，评选申请人凭验收报告申请支付进度款；验收结果不合格的，将不予支付进度款，还可能上报本项目相关部门参照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚。

(四)其他未尽事宜应参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

注意：本章为实质性要求，评选申请人若未满足的，将被视为无效响应。