**竞争性磋商采购文件**

**项目名称：四川省邛崃监狱/四川省南宝山服饰有限公司社会代理机构采购项目**

**四川省邛崃监狱/四川省南宝山服饰有限公司**

**2025年7月**

**目录**

[第一章竞争性磋商邀请 2](#_Toc6550)

[第二章 磋商须知 4](#_Toc12745)

[第三章 代理机构资格证明文件 6](#_Toc23300)

[第四章 服务要求 7](#_Toc9413)

[第五章 评审程序及评分标准 8](#_Toc16855)

[第六章 响应文件格式 13](#_Toc23436)

[一、 法定代表人身份证明书 14](#_Toc23518)

[二、法定代表人授权委托书 14](#_Toc20997)

[三、磋商函及报价承诺书 15](#_Toc11242)

[四、拟派入从事本项目人员配备表 15](#_Toc17437)

[五、类似项目业绩一览表 16](#_Toc14607)

[六、供应商基本情况表 17](#_Toc21516)

[七、服务要求应答表 18](#_Toc15948)

# 第一章竞争性磋商邀请

为规范采购代理行为我单位参照《中华人民共和国政府采购法及实施条例》等法律法规及四川省有关规定，结合我单位采购工作实际，经研究决定，择优选择3家政府采购代理机构。现就该项目进行竞争性磋商采购，邀请合格申请人参加竞争性磋商。

一、项目名称：四川省邛崃监狱/四川省南宝山服饰有限公司社会代理机构采购。

二、采购内容：具体内容详见竞争性磋商采购文件需求清单。

三、申请人资格条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行协议所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有犯罪记录，没有重大违法违规记录；

（六）通过财政部、四川省财政厅政府采购代理机构登记备案；

（七）本次磋商不接受联合体。

四、报名方式：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 | 四川省邛崃监狱/四川省南宝山服饰有限公司社会代理机构采购 |
| 采购单位 | 四川省邛崃监狱/四川省南宝山服饰有限公司 |
| 获取竞争性磋商文件时间 | 2025年7月22日 09:00至2025年7月28日 17:00 |
| 响应文件递交地点 | 四川省邛崃监狱/四川省南宝山服饰有限公司生产工作洽谈室 |
| 响应文件开启时间 | 2025年8 月4日 9:30 |
| 响应文件开启地点 | 四川省邛崃监狱/四川省南宝山服饰有限公司生产工作洽谈室 |
| 联系人及联系方式： | |
| 项目联系单位 | 公司办 |
| 项目联系电话邮箱 | 028-88808053，报名邮箱scsqljy88808053@163.com |
| 报名邮箱格式 | 报名单位+代理人姓名+电话号码 |
| 采购单位地址 | 成都市邛崃市临邛镇土陶村（导航邛崃市黄叶茶楼） |

五、本竞争性磋商采购公告在四川省邛崃监狱官方网站工作要闻栏目上发布。

六、相关单位信息：

联系方式采 购 人： 四川省邛崃监狱/四川省南宝山服饰有限公司

地 址： 四川省邛崃市临邛镇大东街669号

联 系 人： 王老师、吴老师

电 话： 028-88808053

# **第二章 磋商须知**

1适用范围

本磋商文件仅适用于本磋商邀请书中所叙述服务的磋商。

2定义

2.1“采购人”系四川省邛崃监狱/四川省南宝山服饰有限公司。

2.2 “代理机构”系指响应磋商文件要求，并提交响应文件的法人。

3本项目合格的代理机构资格条件

3.1代理机构应具备第一章第三条所述的资格条件。

4评审方式：采用综合评分法。

5磋商文件费用

无论磋商的结果如何，代理机构自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6磋商文件

6.1磋商文件的组成：

（1）磋商邀请

（2）磋商须知

（3）代理机构资格证明文件

（4）服务要求

（5）评审程序及评分标准

（6）响应文件格式

（7）协议草案条款

6.2代理机构应详细阅读磋商文件的全部内容，并实质性响应磋商文件的要求。

6.3 代理机构对磋商文件有任何异议的均应在递交响应文件截止时间3天前以书面形式（加盖单位公章）向联系人提出，在规定时间内未提出异议的视为完全认同本磋商文件的要求。

7响应文件

代理机构须按磋商文件的要求编写响应文件，对磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。**响应文件应包括但不限于下列内容：**

**（一）资格性证明材料**

符合磋商文件第三章规定的资格证明材料。（有格式要求的按照格式要求填制，没有格式要求的由供应商自行编制。）

**（二）其他证明材料**

供应商按照磋商文件认为可以提供的其他文件。（有格式要求的按照格式要求填制，没有格式要求的由申请人自行编制。）

8.代理服务费报价

8.1代理服务费以成本加合理利润为原则，参照《（国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准为基础，按下浮比例进行报价，由采购项目中标（成交）供应商向采购代理机构支付。未按磋商文件要求的报价，其响应文件无效。

8.2代理服务费报价应为完成本磋商文件中所要求的采购代理服务内容的所有费用。

9.响应文件的递交

9.1供应商递交的响应文件应密封装订。

9.2**响应文件一份。**封面上标注“正本”字样，注明项目名称、代理机构名称、日期。

9.3 响应文件应由代理机构法定代表人或经正式授权的代理人按磋商文件的要求签字并加盖公章。

9.4在递交响应文件截止时间后送达的任何响应文件将被拒绝。

10.中选人确定

10.1在评审结束后5个工作日内确认。

10.2采购人从评审报告提出的成交候选人中，按照得分排序从高到低的原则确定代理机构。

10.3采购人确定代理机构过程中，发现代理机构有下列情形之一的，将取消成交资格：

（一）代理机构提供虚假材料的；

（二）代理机构存在违法、违纪行为的；

（三）代理机构因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购协议的；

（四）代理机构书面自愿放弃。

成交代理机构有本款情形之一的，采购人将按得分高低顺序确定下一位代理机构为成交代理机构，依次类推。无法确定代理机构的，采购人将重新组织磋商。

11.成交公告

采购人在成交代理机构确定后5个工作日内，告知成交结果。

12.履约保证金：无。

13.具有关联关系的代理机构不能以不同的身份同时参加磋商。

14.签订协议

成交代理机构应在通知领取成交通知书后30日内，按照磋商文件、响应文件以及磋商过程中确定的事项与采购人根据政府采购规定签订委托代理协议。

# **第三章 代理机构资格证明文件**

**一、代理机构应提交的资格证明材料**

1、法人或者其他组织的营业执照（三证合一）复印件；

2、法定代表人身份证明书原件（附法定代表人身份证明复印件）；（格式见第六章 响应文件格式）

3、法定代表人授权书原件、授权代表的身份证明复印件；（法定代表人参与磋商时不需要提供）（格式见第六章 响应文件格式）；

4、中国政府采购网、四川政府采购网政府采购代理机构登记备案证明（附备案截图并加盖公章）

**二、说明：**

1.以上资料除明确要求提供原件外，其余提供复印件并加盖单位公章。

2.确定参加磋商的代理机构数量采用合格数量制，即评审小组资格审查后，凡符合本磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的代理机构名单进行综合评审。

3.代理机构应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性、有效性负责。

# 第四章 服务要求

本次成交的代理机构应负责代理我单位委托的采购项目。

**一、主要服务内容**

采购人委托的采购项目及相关采购业务活动、政策咨询及各类统计服务等。

特别说明：本次选定的代理机构仅属获得采购人采购业务代理资格，其实际承接的采购项目以采购人根据工作需要实际委托的为准，服务水平达不到采购人要求、时效及效率相对低下的将减少其代理采购项目数量直至停止委托。解释权完全归采购人所有，入选代理机构须无条件完全认可和接受。

1. **采购代理范围**

政府采购项目：按照政府采购法律法规及采购人单位内部采购管理有关规定负责组织专家开展项目需求论证、依法编制采购文件、邀请供应商（发布公告）、审查供应商资格（含行贿犯罪档案查询等）、组织供应商现场踏勘（如有）、询问答疑、提供合规的开、评标室及所有相关设施设备、评审现场组织及服务、开（唱）标、发布中标（入选）结果公告、发放中标（入选）通知书、质疑（投诉）处理、投标保证金收取（退还）、包含但不限于采购项目相关的所有文件（档）资料的存档及汇编装订等一切与采购相关的所有可由代理机构获得委托或授权后开展的业务活动。

自主采购项目：参照政府采购法律法规及采购人单位内部采购管理有关规定获得采购人授权后组织实施采购项目，采购方式及采购业务活动的实施要求参照但不限于代理采购相关事项及所有内容，评审专家在代理机构建立的由四川省财政厅认定的具备政府采购专家资格的专家库中于采购项目开标后随机抽取。

**三、采购代理费用**

1、采购代理费用：

政府采购项目：采购活动开展过程中产生的所有劳务（评审）费由采购人支付。

自主采购项目：采购活动开展过程中产生的所有劳务（评审）费由中选代理机构承担，采购人不承担采购活动相关的任何费用。

2、代理服务费标准：按照中选代理机构在磋商响应文件中的报价执行。

**四、服务要求**

1、中选代理机构及其项目负责人须在采购人发起采购业务有关事项后，采购文件审核、编制时间不得超过5个工作日；

2、中选代理机构及其项目负责人须7\*24小时（含法定节假日）接受采购人咨询或工作安排，并随时保持移动电话、QQ、短信、微信或电子邮箱畅通以便于联系。

**五、服务期限：**三年，代理协议一年一签。

**注：本章全部要求为实质性要求，不满足或未响应其响应文件按无效处理。**

# 第五章 评审程序及评分标准

1.评审小组组成

评审小组由采购人组织有关本单位工作人员三人（含）以上的单数组成。

2.磋商组织：磋商工作由采购人组织。

3.磋商程序

3.1 在代理机构递交响应文件截止时间后，评审小组对递交响应文件的代理机构进行资格审查，凡符合本磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的代理机构名单进行综合评审。

3.2评审小组根据代理机构递交的响应文件进行综合评分，撰写评审报告。

3.3在磋商过程中，任何一方不得透露与磋商有关的其他代理机构的技术资料、商业秘密、价格和其他信息。

3.4综合评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | **内 容** | **分值** | **备注** |
| 报价 | 采购代理服务费以成本加合理利润为原则,参照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)的收费标准，以满足采购文件要求的合格投标人投标价格下浮比例最高有效磋商所报下浮率为基准下浮率，得分为10分。其他报价得分=【（1-基准下浮率）／（1-磋商所报下浮率）】×100×10%（保留小数点后两位）。 | 10分 |  |
| 采购活动场所 | 对申请人开评标场所办公场地及相应的设施设备情况进行综合考评：  1、申请人开评标场所面积达600平米以上的得3分，300平方米（含）-600平米（含）的得2 分，300平米以下的得1分。  2、申请人具有1个独立开标厅的得1分；具有1个电子化独立评标室的得1分，每增加1个独立开标厅或独立电子独立评标室的加1分。本项最多得4分。  注：办公场地房产证明或租房协议、办公场所实景图片证明等相关支撑材料并加盖公章。虚假材料取消中选资格并追究其责任。 | 7分 |  |
| 采购代理服务方案 | 根据有效申请人提供的服务质量保障方案进行横向比较评审，包括以下内容：  1.内控制度：①采购代理机构建立完善的岗位设置、②人员执业控制管理制度、③建立采购流程、④重点环节控制管理制度、⑤建立违法采购活动控制管理制度，⑥内控管理制度，⑦关键环节、岗位之间相互监督制约，⑧管控痕迹清晰且责任划分明确，得8分，每有一项缺失或与本项目无关的扣1分，每有一项内容不完整或描述简单或标准规范引用错误的扣0.5分，扣完为止。  2.管理制度：采购代理机构建立完善的①采购文件编制制度、②审核制度、③开标管理制度、④评审管理制度、⑤突发事件应急预案、⑥公司保密制度、⑦采购档案管理制度等内容完整合法、科学合理、详实可行得7分，每有一项缺失或有重大错误的扣1分，每有一项内容不完整或描述简单或可操作性不强的扣0.5分，扣完为止。  3.常规项目代理方案：采购代理机构对本项目提供针对性代理业务全过程（符合《政府采购法》《政府采购实施条例》等现行采购规章制度中的代理业务全过程，包括但不限于采购文件中提到的服务内容）的服务方案（包含①监狱和企业项目重点及难点分析、②响应时间及人员分配安排、③进度保障措施及流程、④文件编制及流程、⑤现场突发事件预案及工作流程、⑥法务审核及流程、⑦询问质疑投诉处理及流程、⑧开标组织及服务流程等），方案完整合理、有针对性且详实可行得24分，每有一项缺失或有重大错误的扣3分，每有一项内容不完整或描述简单或针对性不强的扣1.5分，扣完为止。  4.代理项目过夜方案：遇项目评审超过晚上9点半，应启动过夜项目程序，采购代理机构提供过夜项目采购方案，明确①人员安排、②酒店（需有具体酒店）、③封闭措施、④保密管理等实施内容，方案完整合理、有针对性且详实可行得8分，每有一项缺失或有重大错误的扣2分，每有一项内容不完整或描述简单或针对性不强的扣1分，扣完为止。 | 47分 |  |
| 代理机构执业人员 | 代理机构拟派本项目负责人（1人）和专职技术人员情况进行评审：  1、项目负责人：具有中级及以上职称得2分；具有四川省政府采购评审专家资格的得2分。本项最多得4分。（提供对应证书复印件、社保交纳证明、四川省政府采购评审专家证明截图并加盖公章。）  2、拟委派的专职技术负责人（项目负责人除外）：具有中级及以上职称得2分。本项最多得2分（提供对应证书复印件、社保交纳证明、四川省政府采购评审专家证明截图并加盖公章。） | 6分 |  |
| 代理业绩 | 代理机构2022年1月1日至今政府采购项目代理业绩数量进行评比，具有1个得1分，本项最多得20分。（提供项目采购公告或结果公告截图并加盖公章。） | 20分 |  |
| 企业经营 | 代理机构成立至今存在的劳动仲裁、劳务纠纷、合同纠纷等情形的(仅限于过错方在代理机构)，每有1个扣5分，最多扣10分。  **注：①以天眼查或企查查或各级法院仲裁机构的官网或中国裁判文书网查询为准；②没有上述情形的代理机构提供承诺函得10分，未提供得0分，有上述情形的代理机构根据自身实际情况进行如实填写(如提供材料不实或少提供的或虚假承诺的直接取消资格)。** | **10分** |  |

注：以上提供证明材料的，均须加盖公章。

3.5出现下列情形之一的，本次磋商活动终止：

3.5.1参加报名的代理机构不足三家的；

3.5.2参加磋商的代理机构资格审查合格不足3家的；

3.5.3其他无法继续开展磋商或者无法确定成交代理机构的情形。

4.确定成交代理机构的标准：

4.1 本次磋商按照公开、公平、公正和客观审慎的原则进行。

4.2 项目评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定成交代理机构；当评审得分相同的，按照代理服务费报价由低到高的顺序确定；当出现评审得分相同且代理服务费报价相同的三家以上代理机构，则通过抽签方式确定成交代理机构。

# 第六章 响应文件格式

**封面**

**正本**

XXXXXXXXXXXXX （项目名称）

**响应文件**

**供应商**： **（加盖公章）**

**日期： 年** **月** **日**

## 一、 法定代表人身份证明书

单位名称：（供应商全称）

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商全称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖公章）： （供应商全称）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件（双面）。

## 二、法定代表人授权委托书

致：（采购人）

本人（法定代表人姓名） 系（供应商全称） 的法定代表人，现授权委托 （授权代表姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加 （项目名称）的磋商活动。代理人在磋商活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本公司的行为，与本人的行为具有同等的法律效力。本公司将承担代理人行为的一切法律责任和后果。

代理人无转委托权，特此委托。

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权代表：（签字）

授权委托日期： 年 月 日

附：委托代理人身份证复印件（双面）。

## 三、磋商函及报价承诺书

致： （采购人名称）

我方已详细研究 （项目名称）磋商文件，决定参加该项目的磋商。本文件签署人特以本函在此申明并同意：

1、我方愿意按照磋商文件中的一切要求提供此次项目的全部服务，采购代理服务费以成本加合理利润为原则，参照《（国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准为基础，结合我方实际情况，报价为: 下浮 %（按下浮比例进行报价）。

2、我方现提交的响应文件为：正本一份。

3、如果我方响应文件被接受，我方将履行法律法规及磋商文件中规定的各项要求。

4、我方愿意提供采购人在磋商文件中要求的所有资料，并对其真实性负责。

5、我方所提交的响应文件已充分考虑了各种因素对报价的影响，我方承诺成交后磋商报价作为合同价不再调整。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

## 四、拟派入从事本项目人员配备表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **所在地** | **专业** | **职称** | **拟担任的岗位** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：附相关证明材料复印件并加盖公章。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

## 五、类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **年度** | **采购单位名称** | **采购项目名称** | **金额（万元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：附证明材料复印件并加盖公章。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

## 六、供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 联系电话 | | |  | |
| 传真 |  | | | | 网址 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 | （如有，应当详细列明投资参股企业名称、投资参股份额、业务范围等） | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

## 

## 七、服务要求应答表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商必须根据磋商文件第四章 服务要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：