**项目名称：四川省南宝山服饰有限公司**

**维修职工食堂三楼会议室礼堂椅采购**

**竞争性谈判文件**

**编号：2024-Q151**

 **四川省南宝山服饰有限公司**

**2024年12月**

**目 录**

第一章 邀请公告 3

第二章 投标人须知 4

第三章 报价单 6

第四章 商务条件 7

第五章 评审 7

# 第一章 邀请公告

 四川省南宝山服饰有限公司根据单位需要，准备对公司职工食堂三楼会议室礼堂椅进行维修。本项目采购方式为竞争性谈判，现诚邀各公司参加此项目并与我方联系获取竞争性谈判文件等事宜。

1. **1项目情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 | 四川省南宝山服饰有限公司维修职工食堂三楼会议室礼堂椅采购 |
| 采购单位 | 四川省南宝山服饰有限公司 |
| 获取竞争性谈判文件时间 | 2024年12月20日 10:00至2024年12月24日 17:00 |
| 获取竞争性谈判文件地点 | 四川省邛崃监狱官网（工作要闻栏目） |
| 响应文件递交地点 | 四川省南宝山服饰有限公司生产工作洽谈室 |
| 响应文件开启时间 | 2024年12月25日9:30 |
| 响应文件开启地点 | 四川省南宝山服饰有限公司生产工作洽谈室 |
| 项目联系单位 | 公司办 |
| 项目联系电话 | 028-88808053 |
| 采购单位 | 四川省南宝山服饰有限公司 |
| 采购单位地址 | 成都市邛崃市临邛镇土陶村 |

**1.2投标人资格条件要求**

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码等相关证件和相应的资质。

3.具有履行合同所必须的设施设备和专业技术能力;

4、本项目不接受联合体投标。

#

# 第二章 投标人须知

**2.1投标人须知附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 | 四川省南宝山服饰有限公司职工食堂三楼会议室礼堂椅采购 |
| 2 | 项目分包及说明 | **本项目不允许分包** |
| 3 | 投标有效期 | 投标有效期：开标后30天。 |
| 4 | 投标文件的组成 | **正本一份。** |
| 5 | 获取竞争性谈判文件时间与地点 | 见第一章竞争性谈判公告 |
| 6 | 递交投标文件的时间与地点 | 见第一章竞争性谈判公告 |
| 7 | 开标时间与开标地点 | 见第一章竞争性谈判公告 |
| 8 | 报价限价 | **项目限价46000.00元。**  |

# 第三章：报价文件格式

**四川省南宝山服饰有限公司**

**维修职工食堂三楼会议室礼堂椅采购报价单**

四川省南宝山服饰有限公司**：**

（被邀请人全称）参加贵方组织的四川省南宝山服饰有限公司维修职工食堂三楼会议室礼堂椅采购项目在分析了相关资料和实际情况后，我公司愿意以人民币（总价： ）元，大写（ ）参与该项目，完成项目工作内容的全部任务。如我方中标，我方承诺：

1、按合同条件完成全部服务内容；

说明：报价有效期为提交报价文件截止日期起30天。

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人或代理人（签字）：

联系方式：

年 月 日

注：若报价大小写不同以大写为准。

**资质证明文件**

（资质证书复印件加盖企业鲜章）。

**法人身份证复印件**

（加盖企业鲜章）

**授权委托书**

（加盖企业鲜章）

**全权代表身份证复印件**

（加盖企业鲜章）

# 第四章商务条件

1. **项目概况**

我公司职工食堂三楼会议室原有礼堂椅损坏严重，为保障正常工作开展，经查有215把礼堂椅需进行维修。现通过谈判确定1家合格的供应商承担我公司本项工作。

1. **技术和商务要求**

1、对215把损坏严重的礼堂椅进行维修，包含人工、材料和五金配件等所有材料；

2、自合同签订之后15日内完成所有维修项目。

3、完成合同内容并验收合格后，一次性付款。

**三、未尽事宜合同约定**

#

# 第五章评审

**1成立谈判小组：**

根据本次采购项目的性质依法成立 谈判小组。

**2评审原则：**

1.严格遵守公平、公正、择优的原则；

2.对所有响应比选通知书实质性要求的报价方一视同仁；

3.根据符合采购需求、质量和服务相等且不超过我方最高限价，最终报价最低的原则确定成交供应商（谈判小组认定报价低于成本价的除外）。

**四川省南宝山服饰有限公司维修职工食堂三楼会议室礼堂椅采购项目最终报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 | 四川省南宝山服饰有限公司维修职工食堂三楼会议室礼堂椅采购项目 |
| 最终报价为 | 元（小写） |
| 大写： |
| 备注 |  |

供应商名称：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：

注：

1、总报价应是完成本项目及谈判文件中所要求的全部内容的最终价格。

2、谈判结束时，采购人现场工作人员向通符合本次采购要求的被邀请供应商发放 “最终报价表”，经供应商法定代表人/单位负责人或代理人按要求填写最终报价后递交给采购人现场工作人员，由其收集齐后集中递交评审小组。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以谈判结束后提交的“最后报价表”为准。