**询价公告**

按照公开、公平、公正的原则，参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，诚邀具备相关资质条件的潜在服务商参与我单位2025-2028年罪犯亲情电话服务商采购项目询价工作，具体事项公告如下：

**一、采购项目基本情况：**

**（一）项目编号**：SCCX‑20250918。

（二）项目名称**：**四川省川西监狱2025-2028年罪犯亲情电话服务商采购项目。

 （三）采购人：四川省川西监狱

**二、最高限价：**本项目服务费控制价为人民币48000.00元/年。

**三、采购项目简介：**为了保证罪犯亲情电话正常运行，需确定一家罪犯亲情电话服务商，通信资费方式采用月套餐制，并对亲情电话系统进行维护服务。

**四、服务期限：**一采三年，合同一年一签。

**五、采购方式：**询价采购

**六、询价通知书发出及获取方式：2025年9月30日**在四川省川西监狱门户网站上以询价邀请函形式发布，

**七、商务要求**

（一）服务要求：

1.罪犯亲情电话服务需求

|  |  |
| --- | --- |
| 罪犯亲情电话需求服务清单 |  |
| **一、硬件部分** |  |
| **序号** | **服务项** | **内容描述** | **备注** |  |
| 1 | 数字中继服务平台维护 | （1）定期检查数字中继服务平台的硬件运行状态，包括接口连接稳定性、电源供电情况、设备散热状况等，确保无硬件故障风险。（2）维护平台网络功能，测试数据传输速率与稳定性，排查网络拥堵、中断等问题，保障与其他设备（如亲情电话专用服务器、语音呼叫系统）的数据交互正常。（3）检查双电源切换功能，模拟电源故障场景，验证 1+1 热备切换是否顺畅，确保在单一电源故障时平台仍能正常运行，避免服务中断。定期对平台软件进行漏洞扫描与版本更新，修复潜在安全隐患，保障平台抗干扰能力与数据安全性，防止数据泄露或被恶意攻击。 |  |  |
| 2 | 程控交换机维护 | （1）针对数字语音程控交换机，定期检测电源模块输出电压稳定性，避免因电压异常导致设备故障。（2）清洁交换机内部灰尘，检查设备散热情况，避免因灰尘堆积、散热不良导致设备过热损坏；同时，验证设备上机柜安装的稳固性，防止因震动影响设备运行。 |  |  |
| 3 | 电话光端机检修维护 | （1）对电话光端机进行定期检修，检查光端机输入输出接口的清洁度与连接稳定性，清理接口灰尘，确保光纤与光端机对接良好，无信号衰减或中断问题。 （2）测试光端机语音传输质量，通过拨打测试电话，监听语音清晰度，检测是否存在杂音、卡顿等问题，排查光纤链路故障（如光纤断裂、损耗过大），并及时更换损坏的光纤或光端机部件。（3）检查光端机电源供电情况，确保电源电压稳定，测试电源模块运行温度，避免因电源故障导致光端机停机；同时，备份光端机配置参数，防止因设备故障需更换时配置丢失，保障快速恢复服务。 |  |  |
| 4 | 设备服务区检修维护 | （1）明确设备服务区涵盖范围（包括数字中继服务平台、程控交换机、电话光端机、亲情电话专用服务器、网络交换机、NVR 录像机等设备集中区域），定期对服务区环境进行检查，确保环境温度（18-25℃）、湿度（40%-60%）符合设备运行要求，若环境参数异常，及时调整空调、除湿设备运行状态。（2）检查服务区供电系统，包括配电箱、线路连接、接地装置等，测试电压稳定性，排查线路老化、短路、漏电等安全隐患，确保为所有设备提供稳定、安全的电力支持。（3）维护服务区网络布线，整理桥架内、管内的线材，检查线材外皮是否破损、标识是否清晰，修复松动的线路连接，避免因线路杂乱或破损导致设备通信故障；同时，检查线槽、管道的稳固性，防止因线槽脱落损坏设备或线路。（4）定期清洁服务区设备表面与周边环境灰尘，清理设备散热口杂物，保障设备散热通畅；建立设备运行台账，记录各设备检修时间、故障情况、维护措施等，便于后续追溯与管理。 |  |  |
| **二、软件部分** |  |
| **序号** | **服务项** | **内容描述** | **备注** |  |
| 1 | 智能管理系统软件维护 | （1）针对智能管理系统（涵盖平台端亲情卡管理、亲情电话管理、计费管理、系统管理等功能，客户端用户资料查询、通话监听、呼叫控制等功能，录音端录音管理等功能），定期对软件运行环境（服务器操作系统、数据库、网络配置）进行检查，优化系统参数，提升软件运行速度，避免因环境问题导致软件卡顿、崩溃。（2）维护软件功能模块，测试各功能子项（如卡号生成、亲属信息管理、通话时长控制、录音查询、审批流程等）是否正常运行，排查功能漏洞（如数据统计错误、权限分配异常），及时修复问题，确保软件满足业务需求（如服刑人员亲情电话拨打、民警监控管理等）。（3）保障系统数据安全，定期备份数据库（包括人员信息、通话记录、录音数据、计费数据等），加密备份文件，防止数据丢失或泄露；同时，设置数据访问权限，禁止未授权人员修改、删除关键数据，确保数据完整性与安全性。（4）根据用户需求（如监狱监管制度调整），对软件功能进行小幅优化与调整（如新增审批节点、修改通话次数限制规则），并对使用人员（民警）进行软件操作培训与技术支持，解答操作疑问，确保人员能熟练使用软件开展工作。 |  |  |
| 2 | 录音系统软件维护 | （1）对录音系统软件（支持全程自动录音、录音与人员信息关联、录音查询、复听、备份、删除等功能）进行维护，检查录音启动机制，确保通话开始时录音功能自动启用，无漏录、错录情况；验证录音与通话双方信息（服刑人员信息、家属信息、通话时间、通话时长等）的关联准确性，便于后续追溯。（2）维护录音存储功能，检查磁盘空间使用情况，确保录音保存时间≥12 个月，当磁盘空间不足时，触发自动备份（备份至指定目录）与自动删除（删除超过保留时间的录音）机制，防止因磁盘满导致录音无法存储；同时，测试录音压缩技术的有效性，确保录音文件占用磁盘空间合理，不浪费存储资源。（3）优化录音查询与复听功能，测试按监区、姓名、卡号、时间等多种条件组合查询录音的准确性与速度，排查查询结果缺失、查询缓慢等问题；检查复听功能的语音清晰度，确保复听时无杂音、卡顿，同时维护复听标记、复听率统计功能，确保数据记录准确。（4）保障录音数据安全，设置录音下载、删除权限（仅授权人员可操作），防止录音数据被非法获取或篡改；定期测试录音备份文件的完整性与可恢复性，确保在系统故障时能通过备份文件恢复录音数据，避免数据丢失。 |  |  |
| 3 | 语音呼叫系统 | （1）维护语音呼叫系统通话拨打限制、特批号码管理、监听管理平台申报审核、通话计次有效时长设置≤15 秒、额外次数每月清零、批量 / 单个通话授权、重点监控标记、话机 / 计算机双方式监控、通话记录查询等功能），定期测试自动语音导航功能，检查导航语音清晰度、流程逻辑性，确保能准确引导服刑人员拨打亲情电话，修复导航流程混乱、语音失真等问题。（2）验证系统架构兼容性，测试 B/S 架构（网页端）与 C/S 架构（客户端）的切换与协同运行能力，检查不同应用场景（如民警在办公室通过网页端管理、在监控室通过客户端监听）下系统的稳定性，排查架构冲突导致的功能异常。（3）维护通话控制功能，测试通话拨打限制（监管级别、通话次数、时间、时长、亲情号码数量限制）是否生效，验证特批号码管理流程（设置、次数限制、记录特批人 / 原因、次数用完作废）的准确性，检查监听管理平台申报与监管端审核的数据溯源功能，确保每笔操作可追溯。（4）优化通话记录查询功能，测试按多种条件（如时间、人员编号、亲情号码）组合查询的准确性与速度，排查查询结果缺失、重复等问题；同时，定期备份通话记录数据，保障数据安全性，修复软件漏洞，提升系统抗攻击能力。 |  |  |
| 4 | 亲情号码管理模块 | （1）维护亲情号码管理模块（支持新建 / 修改 / 删除人员信息，人员信息含编号、姓名、监区号、级别、重点监控标志、IC 卡号、绑定语音卡、备注，亲情号码设置、自定义列、特批号码管理，缩位拨号、免 0 拨号、自动校对等功能），检查人员信息管理功能，测试新建、修改、删除人员信息的操作准确性，确保数据保存与更新及时，排查信息录入错误、数据同步延迟等问题。（2）验证亲情号码管理功能，测试亲情号码设置、自定义列配置的灵活性，检查缩位拨号、免 0 拨号的使用便捷性，确保服刑人员能快速拨打亲情号码；测试自动校对功能，确保未审核的号码无法拨出，保障号码使用合规性。（3）维护特批号码管理功能，检查特批号码的添加、次数设置、使用记录统计功能，确保特批号码仅在授权范围内使用，次数用完后自动作废，同时记录特批人、特批原因，便于监管追溯；排查特批号码管理漏洞（如超次数使用、未记录原因），及时修复。（4）保障模块与其他系统（如狱政系统、语音呼叫系统）的数据同步，测试人员信息、亲情号码数据的同步时效性与准确性，避免因数据不同步导致号码无法拨打或管理混乱；定期备份模块数据，防止数据丢失。 |  |  |
| 5 | 统计报表管理模块 | （1）针对统计报表管理模块（支持组合查询亲情语音记录，生成话务统计报表、通话峰值统计报表、话费峰值统计报表、人员统计报表等），定期测试报表生成功能，检查各类型报表（话务量、通话峰值、话费峰值、人员通话情况）的数据准确性，对比原始通话记录、计费数据，排查报表统计错误（如数据遗漏、计算偏差），确保报表能真实反映业务情况。（2）优化查询与筛选功能，测试按多种条件（如时间范围、监区、人员级别、亲情号码）组合查询的灵活性与速度，修复查询卡顿、筛选条件无效等问题，确保用户（民警、管理员）能快速获取所需数据。（3）维护报表导出与展示功能，测试报表导出格式（如 Excel、PDF）的兼容性，确保导出文件无格式错乱、数据丢失；检查报表可视化展示（如柱状图、折线图）的清晰度与逻辑性，便于用户直观分析数据（如通话峰值时段、高话费人员）。（4）定期清理模块冗余数据，优化数据库性能，提升报表生成与查询速度；同时，根据用户需求（如新增统计维度、调整报表格式）对模块功能进行小幅优化，提供技术支持，解答用户在报表使用中的疑问。 |  |  |
| 6 | 数据集成与基础信息 | （1）维护数据集成功能，确保人员数据（服刑人员、民警）、亲属数据能从狱政系统、一卡通系统等自动同步，定期测试数据同步频率与准确性，排查同步延迟、数据缺失（如服刑人员处遇等级、亲属关系信息）、格式不兼容等问题，确保同步后的数据准确无误，为其他模块（如亲情号码管理、语音呼叫系统）提供基础数据支持。（2）检查民警信息管理，验证民警信息（姓名、编号、所属部门、权限）的准确性，确保民警能正常登录系统并行使对应权限（如监听、审批），修复民警信息错误导致的权限异常问题；同时，维护监区设置数据，确保监区划分、人员归属准确，支持分区管理与人员调动审批流程。（3）维护服刑人员信息，包括编号、姓名、监区号、处遇等级、重点监控标志、IC 卡号等，检查信息更新及时性（如处遇等级调整后是否同步至相关模块），确保语音呼叫系统、亲情号码管理模块能根据最新信息执行通话限制、授权等操作；排查服刑人员信息错误导致的功能故障（如重点监控人员未被标记）。（4）保障数据集成安全性，设置数据同步权限，仅授权系统可访问源数据（狱政系统、一卡通系统），防止数据泄露；定期审计数据同步日志，记录同步时间、数据量、异常情况，便于追溯与排查问题，确保数据集成过程合规、安全。 |  |  |
| 7 | 角色权限管理模块 | （1）维护角色权限管理模块（支持角色设置、查询、功能设置、移除用户，角色权限设置、功能权限设置、移除 / 查询角色权限，初始化超级管理权限，对不同用户设置导入、号码编辑、次数审批、录音下载等权限），检查角色创建与管理功能，测试角色设置的灵活性，确保能根据监狱监管制度创建不同角色（如超级管理员、监区民警、审核人员），并为角色分配对应功能权限。（2）验证权限分配准确性，测试不同用户（如监区民警仅拥有通话监听、次数审批权限，无录音下载权限）的权限边界，排查权限越界问题（如普通用户可修改超级管理员权限），确保权限分配符合 “最小必要” 原则，防止未授权操作。（3）维护用户与角色关联功能，测试用户添加至角色、从角色移除的操作准确性，确保用户权限随角色变动实时更新；检查权限生效时效性，避免因权限更新延迟导致用户无法正常操作或拥有多余权限。（4）初始化与备份超级管理权限，确保超级管理员能全面管理系统角色与权限，同时定期备份角色权限配置数据，防止因配置丢失导致权限管理混乱；修复模块软件漏洞，提升权限管理安全性，防止权限被恶意篡改。 |  |  |
| 8 | 计费系统软件维护 | （1）维护计费系统（支持费率设置、话费充值、话费查询、自动扣费、记录查询等功能），检查费率配置的准确性，验证不同类型电话号码（如本地号码、长途号码）、不同时段（如节假日、工作日）的费率计算是否正确，避免因费率错误导致计费偏差。（2）测试话费充值功能，模拟个别充值、批量充值场景，检查充值金额是否实时到账，充值记录是否完整生成（包含充值时间、充值金额、充值人员、被充值人员编号等信息），排查充值失败、重复充值等问题。（3）维护自动扣费功能，验证通话结束后系统是否根据通话时长、费率自动计算并扣除相应话费，检查扣费记录与通话记录的关联性，确保扣费金额准确无误；同时，测试余额不足提醒功能，确保当用户话费余额低于设定阈值时，系统能及时发出提醒（如话机提示、软件通知）。（4）优化计费数据统计功能，检查话费明细查询、各队别 / 人员话费列表生成的准确性与时效性，修复数据统计错误（如漏计、多计话费），保障计费数据可溯源，满足监狱对账与监管需求。 |  |  |
| **三、其他部分（线路、通讯费及应急维保）** |  |
| 1 | CTBUS总线、通信网关、语音IDA等设备维护 | （1）维护 CTBUS 总线，检查总线与程控交换机、内线模块等设备的连接稳定性，测试总线数据传输速率与抗干扰能力，排查总线信号衰减、传输延迟等问题，确保总线能高效传输语音与控制信号，保障设备间协同运行。（2）检修通信网关，测试网关与外部网络（如通讯运营商网络）、内部设备（如亲情电话专用服务器）的通信连接，排查网关地址配置错误、端口占用等问题，确保数据在不同网络间的转换与传输正常，无数据丢失或格式错误。（3）维护语音 IDA 设备，检查设备硬件运行状态，测试语音信号采集与处理功能，验证语音数据格式（如 CCIIT A/μlaw 64Kbps、IMA ADPCM 32Kbps）转换是否准确，确保语音信号在传输与存储过程中质量无损耗；同时，定期对设备软件进行维护，修复软件漏洞，保障设备运行稳定性。（4）定期对 CTBUS 总线、通信网关、语音 IDA 设备进行联合调试，模拟亲情电话拨打、录音、数据上传等全流程，排查各设备间数据交互的兼容性问题，确保整个系统运行顺畅，无功能故障。 |  |  |
| 2 | 每月日常检修服务 | （1）每月开展 2 次全系统日常检修，制定检修计划，明确每次检修的设备范围（数字中继服务平台、程控交换机、电话光端机、亲情电话专用服务器、亲情语音单元、监听语音单元、语音呼叫系统等）与功能模块（通话功能、录音功能、计费功能、数据对接功能等）。（2）检修设备硬件：检查各设备电源指示灯、运行指示灯状态，测试设备按键（如亲情语音单元、监听语音单元的按键）是否灵敏，排查设备外壳破损、线路松动等问题，对轻微故障（如接口松动）现场修复，严重故障（如硬件损坏）记录并制定维修方案。（3）测试系统功能：模拟服刑人员拨打亲情电话全流程（刷卡验证、拨号、通话、挂断），检查语音呼叫系统自动导航功能、通话限制功能（如通话次数、时长限制）是否正常；测试录音系统是否实时录音，计费系统是否自动扣费；验证数据集成功能（如与狱政系统、一卡通系统的数据同步）是否正常，确保数据更新及时、准确。（4）生成检修报告：每次检修后，记录设备运行状态、发现的问题、处理措施（已修复 / 待修复），统计故障发生率，分析故障原因（如硬件老化、软件漏洞），为后续维护提供依据；同时，将检修报告提交给监狱相关部门，确保信息透明。 |  |  |
| 3 | 重大节假日提前检修服务 | （1）在重大节假日（如春节、国庆节、中秋节等）前 7-10 天开展专项检修，重点保障节假日期间亲情电话使用高峰的系统稳定性与服务质量，避免因设备故障影响服刑人员与家属的通话需求。（2）强化关键设备检修：对亲情电话专用服务器（检查处理器、内存、硬盘运行状态，测试 RAID 阵列功能）、数字中继服务平台（重点测试双电源切换与网络承载能力）、语音呼叫系统（验证节假日通话次数配置功能是否正常）等关键设备进行全面检测，排除潜在故障风险。（3）测试系统承载能力：模拟节假日高峰通话场景（如多台亲情语音单元同时拨打），测试系统并发处理能力，检查是否存在通话拥堵、语音延迟、录音失败等问题，若发现系统负载过高，及时优化系统参数（如调整服务器资源分配）或增加临时保障措施。（4）制定应急预案：检修后，根据潜在风险（如设备故障、网络中断）制定应急预案，明确应急处理流程、责任人与联系方式，准备备用设备（如备用亲情语音单元、电源模块），确保在节假日期间出现突发问题时能快速响应、及时解决，最大限度减少服务中断时间。 |  |  |
| 4 | 通讯服务 | （1）提供月套餐制（含维护服务）通讯服务，月套餐费用为4000元。（2）保证在服务期范围内保障不限制时间的通讯需求，确保费用足额、及时缴纳，避免因费用问题导致通讯服务中断，保障亲情电话系统 24 小时无间断可用。（3）建立与通讯运营商的 7×24 小时联合应急响应机制，若出现线路中断、运营商服务故障等影响通讯的问题，10 分钟内启动应急流程，运营商技术人员与我方维护团队同步介入，优先修复保障不限制时间、次数的通讯服务，故障修复后 4 小时内提交故障分析报告，明确原因与后续预防措施，最大限度减少通讯中断时长。 |  |  |

（二）结算方式：每年总报价除以12的金额按月支付，次月5月前，服务商向采购人提供正式发票，采购人经审核后转账支付上月服务费。

（三）采购服务商的数量：1家。

（四）报价：投标人报价满足商务需求所有需求，总价包干含，以上报价为含满足保障采购人不限时间的通信需求费用、人工、管理费、税金。

（五）业绩要求：服务商至少提供一项类似项目业绩（提供合同复印件）。

**八、投标人资格要求**

**（一）资格条件：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.法律、行政法规规定的其他条件。

6.本项目不接受联合体招标。

**（二）其他要求：**

本项目对服务商资质要求：具有有效的中华人民共和国基础电信业务经营许可证**（询价文件里提供）**。

以上需要提供证明材料并加盖公司公章。

**九**、报名方式：电话报名，电话028‑84885650

十、报名时间：2025年10月9日至 2025年10月11日09时30分至12时00分，13时30分至16时30分。

十一、报价文件的获取：报名后投标人自行在四川省川西监狱门户网站上下载询价邀请函。

十二、报价文件要求及递交时间:询价文件符合公告规范要求。2025年10月14日10：00分前将报价文件（正本）一份胶装密封采用**直接送达或者邮政快递**至成都市龙泉驿区洪安镇红光村4组25号办公楼218室何女士收 （封面注：“**亲情电话服务报价**”）电话：028‑84885083。

十三、评审方式：以满足询价文件罗列的服务内容及要求，从**投标文件**响应本“询价公告”第六询价的内容及要求**项作为实质性要求的服务商**中采取报价最低评标价法进行评审。

十四、联系方式

联系人：罗先生

联系电话：028‑84885650

地 址 ：成都市龙泉驿区洪安镇红光村4组25号（具体地点在百度或高德地图导航搜索“苗溪公司”）

附件：1.询价文件

 四川省川西监狱

 2025年9月30日

**询价文件**

项目名称：

项目编号：

服务商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**第一部分：资格性响应文件（格式）**

1. 法定代表人/单位负责人授权书

 ：

本授权声明： （服务商名称） （法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务、身份证号码）为我方参加“ （项目名称）（项目编号： ）”采购活动的合法代表，以我方名义全权处理参与该项目采购活动、合同签订以及合同履约中的一切事宜，我方均予承认，所产生的法律后果均由我方承担。

特此声明。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证（正面） | 身份证（背面） |
| 身份证（正面） | 身份证（背面） |

法定代表人/单位负责人： （签字或盖章）

授权代表： （签字或盖章）

服务商名称： （盖章）

联系电话：

日 期：

1. **承诺函**

 ：

我公司作为本次采购项目的服务商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，如对询价文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他服务商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、服务商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他服务商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

七、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

服务商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**三、商业信誉承诺函**

 ：

我单位作为本次采购项目的服务商，现郑重承诺：我单位参加本次采购活动具有良好的商业信誉。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

服务商名称: (盖单位公章)

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**四、具有履行合同所必需的设备和专业技术**

**能力的承诺函**

 ：

我单位作为本次采购项目的服务商，现郑重承诺：我单位参加本次采购活动，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

服务商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**五、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的承诺函**

 ：

我单位作为本次采购项目的服务商，现郑重承诺：我单位参加本次采购活动，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

服务商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**六、近三年没有重大违法记录的承诺函**

 ：

我单位作为本次采购项目的服务商，现郑重承诺：我单位在参加本次采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录（即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为），无重大安全/质量事故。

本单位对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

服务商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**七****、 其他资格性证明材料**

（格式自拟）

**第二部分：其他响应文件（格式）**

**一、报价函**

 ：

1.我方全面研究了“ （项目名称）”项目询价文件，决定参加贵单位组织的本项目询价采购。我方愿意以人民币 /年 （大写）（￥ / 年 ）的投标报价（保留小数点后两位）。

2.我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

3.一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4.我方同意本询价文件参照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与询价报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6.本次询价，我方递交的响应文件有效期为询价文件规定起算之日起 天。

服务商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话：

日 期： 年 月 日

1.报价保留小数点后两位。

2.报价含满足保障采购人不限时间的通信需求费用、人工、管理费、税金及询价文件规定的其他所有费用。

**二、服务商类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 是否通过验收 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：服务商（仅限于服务商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

服务商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**三、服务商本项目管理、技术、服务人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**以上人员需附身份证复印件及相关证书（如有）复印件，并加盖服务商公章。

服务商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**四、服务商保密承诺函**

  （格式自拟）

**五、服务商认为需要提供的文件和资料**

  （格式自拟）